



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1566/08-12

Název školy: **Základní a Mateřská škola Hlohovec,
příspěvková organizace**

Adresa: Dolní konec 239, 691 43 Hlohovec

Identifikátor: 600112144

IČ: 70982554

Místo inspekce: Dolní konec 239, Dědina 10, 691 43 Hlohovec

Termín inspekce: 9. - 11. prosinec 2008

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní a Mateřská škola Hlohovec, příspěvková organizace (dále škola) byla zřízena obcí Hlohovec, Hlavní 75, 691 43 Hlohovec. Vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s kapacitou 75 žáků, mateřské školy (dále MŠ) s kapacitou 50 dětí, školní družiny (dále ŠD) s kapacitou 60 účastníků a školní jídelny. ZŠ navštěvuje ve čtyřech třídách 1. - 5. ročníku (spojený 1. a 5. ročník) 54 žáků. Vzdělávání se realizuje v 1. a 2. ročníku podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* s motivačním názvem *Škola, brána vědění*, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu *Základní škola*, čj. 16847/96-2. Ke zvýšení kvality vzdělávání ZŠ realizuje od roku 2006 program *Zdravá škola*, je zařazena do sítě *Evropských zdravých škol* a od roku 2005 též do sítě *Tvořivých škol*. Od poslední inspekce v roce 2005 došlo v ZŠ ke zlepšení v personálním zajištění školy (jedna učitelka dokončila studium na pedagogické fakultě) a k modernizaci materiálního zabezpečení. ZŠ si trvale udržuje vynikající kvalitu vzdělávání.

Od 1. 1. 2006 byla MŠ sloučena do jednoho právního subjektu se ZŠ. Od školního roku 2007/2008 byl snížen počet tříd ze dvou na jednu, se současnou kapacitou 28 dětí. Jednotřídní mateřská škola (dále MŠ) je umístěná na odlehklém pracovišti v 1. patře starší budovy. V přízemí je školní jídelna, kterou využívá ke stravování také ZŠ. Obklopuje ji vhodně zařízená, dostatečně prostorná školní zahrada. Ve školním roce 2008/2009 bylo do MŠ zapsáno celkem 28 dětí, z toho je 9 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 1 dítě s odkladem školní docházky, 3 děti s omezenou délkou docházky a 6 dětí využívá 5 dnů docházky v měsíci.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V období let 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále SR), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a s příspěvky na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR činily ve sledovaném období v průměru cca 76 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost, které činily v roce 2006 cca 5 312 tis. Kč, v roce 2007 cca 5 068 tis. Kč a v roce 2008 předpoklad cca 4 726 tis. Kč. Z toho u mzdových prostředků činil podíl SR průměru 70 %.

Ve sledovaném období škola mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a mimo příspěvku na provoz obdržela účelové finanční prostředky na:

- *Státní informační politiku ve vzdělávání pro zajišťování standardních ICT ve školách (ÚZ 33245)* - v roce 2006 ve výši 15 000 Kč, která byla určena na neinvestiční výdaje. Poskytnutou účelovou dotaci škola ve 100 % výši vyčerpala.
- *Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze I. stupně“ (ÚZ 33353)* – v roce 2007 ve výši 4 100 Kč. Z těchto prostředků škola vyčerpala částku 1934 Kč a zbývající částku ve výši 2 166 Kč vykazala jako vratku dotace.
- *Státní informační politiku „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ (ÚZ 33245)* - v roce 2007 škole byla poskytnuta účelová dotace ve výši 15 000 Kč. Dne 10. prosince 2007 tuto dotaci obdržela na běžný účet školy u Komerční banky (bankovní výpis č. 12/5). Podle předložené faktury a vyúčtování dotace škola čerpala finanční prostředky na nákup infrastruktury ICT. Škola dotaci plně vyčerpala, přeplatek dotace ve výši 530 Kč uhradila z rozpočtu zřizovatele. Dotace byla čerpána v souladu s účelem použití. Bylo zjištěno, že výše popsaná operace byla řádně zaznamenána v účetnictví školy. Vyúčtování dotace škola provedla dne 15. ledna 2008 ve formuláři *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348*.
- *Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze I. stupně (ÚZ 33430)* – v roce 2008 ve výši 15 100 Kč. Finanční prostředky jsou určeny na úhradu, popřípadě krytí neinvestičních nákladů, které vzniknou v přímé souvislosti s realizací projektu. Dotace bude zúčtována v roce 2009.
- *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce (ÚZ 33005)* – v roce 2008. Tyto finanční prostředky jsou určeny na zvýšení motivačních složek platů pedagogických pracovníků a související zákonné odvody. Celková výše přidělené dotace je 26 000 Kč a bude zúčtována v roce 2009.

Průměrný přepočtený počet pracovníků činil ve sledovaném období v průměru cca 12,95 (z toho 8,94 pedagogických pracovníků) a v průběhu tohoto období měl klesající tendenci.

Vývoj výše poskytovaných finančních prostředků ze SR měl v uvedeném období, při klesajícím počtu žáků školy (rok 2006 – 99, rok 2007 – 89, rok 2008 – 82), taktéž klesající tendenci.

V hodnoceném období došlo k mírnému snížení prostředků na platy, průměrný plat zaměstnanců školy (pedagogických i nepedagogických) v tomto období byl téměř beze změny. Finanční prostředky SR určené na platy byly vyplaceny v poměru cca 93,5 % na nárokové složky platu a 6,5 % na nenárokové složky, tj. osobní příplatky a odměny.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje použila škola ve sledovaném období na nákup učebnic, učebních pomůcek, další vzdělávání pedagogických pracovníků a ochranné pracovní prostředky.

Příspěvek zřizovatele na provoz školy byl ve sledovaném období použit zejména na úhradu provozních výdajů, nákup učebnic, učebních pomůcek, školení a vzdělávání zaměstnanců.

Vývoj dotací ze SR a rovněž vývoj celkových dotací měl ve sledovaném období z důvodu klesajícího počtu dětí a žáků klesající tendenci.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí potřeb realizovaných platných učebních dokumentů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí a žáků ke vzdělávání vhodným způsobem. Vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání i tím, že dodržuje zákonná ustanovení při přijímání dětí a žáků a o jeho průběhu vede příslušnou dokumentaci.

ZŠ identifikuje 9 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), kterým je poskytována v hodinách potřebná péče a navíc mají možnost dalšího rozvoje v dyslektickém kroužku. Účinné poradenství v otázkách týkajících se vzdělávání v ZŠ zajišťuje výchovná poradkyně pro žáky i rodiče ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou.

MŠ poskytuje rodičům potřebné informace v oblasti vzdělávání dětí, v individuálních případech jim zajišťuje také pomoc při výběru poradenského zařízení.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá reálným podmínkám a zařazení do rejstříku škol.

Velmi dobře zpracovaný Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) a plně respektuje personální obsazení, finanční možnosti a materiální vybavení ZŠ.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) zpracovala vedoucí učitelka na základě konzultací, porad a vzdělávacího semináře. Z jeho celkové analýzy přesto vyplynulo, že je pouze v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). V dokumentu nejsou jasné informace o identifikaci školy, o propojení MŠ a ZŠ a o způsobu vedení a řízení školy. Nejslabší stránkou je nepromyšlený a velmi chudý evaluační systém, kterému chybí některé důležité oblasti hodnocení. V průběhu inspekce byla formální stránka materiálu konzultována a upravena.

Škola má stanovenou koncepci rozvoje, kterou postupně cíleně naplňuje a vytváří tak rámec pro dlouhodobou perspektivu školy. Vyplyvá to i z vlastního hodnocení školy. Koncepční záměry vycházejí z dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a kraje.

Ředitelka školy je ve své funkci osmým rokem a splňuje požadavky pro její výkon. Plní si zodpovědným a příkladným způsobem všechny zákonné povinnosti.

Odborným vedením MŠ byla pověřena zkušená paní učitelka. Dlouholeté zkušenosti s řízením a vstřícné jednání se spolupracovníky i rodiči podporují bezproblémový chod MŠ. Svoji funkci vedoucí učitelky plní poctivě, vede dále veškerou školní dokumentaci, včetně pravidelné kontrolní a hospitační činnosti, účastní se 2x ročně pedagogických porad v ZŠ. Specifické otázky z oblasti předškolního vzdělávání se řeší především na pracovních poradách MŠ.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky ZŠ vytvářejí dobré předpoklady pro realizaci ŠVP ZV. Z 5 vyučujících jsou sice 2 nekvalifikované, kvalita výuky však nebyla touto skutečností negativně ovlivněna. Ředitelka školy při plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vychází jak z potřeb školy, tak ze zájmů jednotlivých učitelek a tím umožňuje jejich odborný i osobnostní rozvoj. Důsledně sleduje uplatňování získaných poznatků v praxi.

Pro naplňování ŠVP v MŠ jsou zajištěny velmi dobré personální podmínky stabilním kolektivem dvou zkušených, kvalifikovaných pracovníků. Četná osvědčení z jejich DVPP dokladují aktivní zájem o moderní pedagogické metody a přístupy.

ZŠ věnuje dostatečnou pozornost vytváření bezpečného prostředí pro zdravý vývoj žáků včetně předcházení výskytu sociálně-patologických jevů. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá preventivní opatření k jejich minimalizaci. Důsledkem toho je, že počet úrazů za poslední tři roky je minimální.

Zdravý vývoj dětí v MŠ podporuje vhodně nastavený pitný režim po celý den, respektování individuální potřeby spánku i skladba jídelníčku. Řízenému, zdravotně preventivnímu cvičení je věnována velká pozornost, pro spontánní pohybové dovednosti ve třídě však nejsou vytvořeny dostatečné podmínky. Tělovýchovné náradí je shromážděno pouze v tělocvičně, kam odcházejí děti k hromadnému cvičení. Organizace dne nebyla zcela promyšlená vzhledem k pozdním příchoďům dětí a nastaveným časům denních jídel tak, aby si všechny děti mohly v průběhu dopoledne dostatečně vyhrát.

Velmi dobré prostorové podmínky v ZŠ a materiální vybavení učebnicemi a moderními učebními pomůckami umožňují kvalitně realizovat ŠVP ZV.

Prostorové a věcné podmínky MŠ nastavenou realizaci vzdělávání zabezpečují pouze částečně. Členění jednotlivých místností v neúčelové budově a z větší části nemoderní a zastaralé vybavení třídy hračkami a pomůckami málo podporují nové trendy v předškolním vzdělávání. Hromadné přechody dětí do oddělené jídelny, tělocvičny, ložnice a na sociální zařízení umístěné za šatnou jsou z důvodu bezpečnosti nutné, omezují však rozvoj jejich samostatnosti.

Průběh vzdělávání

Realizace vzdělávání v ZŠ odpovídá profilaci školy a obsahu ŠVP ZV. Učební plány jsou naplňovány v souladu s požadavky schválených učebních dokumentů. Školní program má svá specifika, centrem zájmu vzdělávání je žák. Výuka cizího jazyka je zařazena již od 1. ročníku. Estetika prostředí, citlivý a vstřícný přístup učitelek k žákům vytváří vhodné podmínky pro vzdělávání. V hospitovaných hodinách byly respektovány žákovy individuální potřeby, učitelky motivovaly žáky k činnostem a vedly je k samostatnosti a zodpovědnosti. Ve výuce převládalo ústní, motivující hodnocení a sebehodnocení, které žáky aktivuje. Na vysvědčení jsou žáci klasifikováni známkami, o slovní hodnocení neprojeví rodiče zájem. Nabídka mimoškolních zájmových činností je nadstandardní (12 zájmových útvarů). Žáci v nich rozvíjí především motorické dovednosti, kreativitu a estetické cítění.

V průběhu vzdělávání v MŠ byla respektována vývojová specifika předškolního věku i individuální možnosti a zájmy dětí. Pedagogický styl učitelky vytvářel ve třídě pro děti pohodu a důvěryhodné prostředí. Nabídka hraček a pomůcek však byla někdy málo podnětná a diferencovaná vzhledem k věkovému složení dětí. Přestože byl zachováván princip prožitku a zkušeností, dětské výtvořby byly většinou vedeny šablonovitostí v důsledku využívání

omezené pestrosti nabízených pomůcek. Hodnocení učitelek bylo adresné a věcné. Poskytovalo tak dětem zpětnou vazbu k rozvoji jejich sebereflexe. Komunikace mezi dětmi byla kultivovaná a děti k ní měly v průběhu vzdělávacích činností dostatek příležitostí.

Partnerství

Vynikající a rozsáhlá spolupráce s partnery je pro školu přínosem společenským i finančním. Škola aktivně spolupracuje s rodiči, pravidelně je informuje o vzdělávacích výsledcích dětí a žáků. Rodiče se účastní nejen pořádaných akcí, ale přispívají i sponzorskými dary. Zřizovatel, který školu podporuje, se podílí finančně na části úvazku pedagoga a na přípravě plánovaných akcí. Školské radě umožňuje ředitelka přístup k dokumentaci školy a předkládá jí ke schválení dokumenty podle zákonných předpisů, čímž přispívá k vytvoření dobrých podmínek pro její fungování. Dobrá spolupráce je i s ostatními subjekty (např. pedagogicko-psychologickou poradnou, výtvarným studiem, Sokolem, Centrem ekologické výchovy, atd.).

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

V ZŠ byly používány ve výuce vhodné styly vzdělávání, vedoucí k rozvoji všech kompetencí a osobnosti žáka. V případě potřeby využívaly učitelky individuální přístup. Různé metody a formy činností vedly k osvojování poznatků a dovedností. Často se ve sledovaných hodinách objevovaly metody aktivizační a činnostního učení. Výuku prostřednictvím školních projektů lze označit jako příkladnou.

Plánované aktivity v MŠ integrovaně navazovaly na daná témata ŠVP PV a směřovaly k postupnému dosahování klíčových kompetencí předškolního vzdělávání.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

ZŠ plánovaně sleduje úspěšnost jednotlivých žáků. Má své vlastní nástroje, kterými jsou pololetní písemné práce z českého jazyka a matematiky. Pro zjišťování výsledků vzdělávání využívá celostátních standardizovaných testů, kde se výsledky v celostátním srovnání pohybují na dobré úrovni. V případě výskytu výkyvů ve výsledcích žáků konzultuje škola situaci s rodiči a přijímá účinná opatření. Zpětnou vazbu v hodnocení výsledků žáků se jí dostává od základních škol, kde žáci pokračují ve vzdělávání. Škola se úspěšně zapojuje do soutěží a akcí. Nadprůměrných úspěchů dosahují jednotlivci v tělovýchovných a literárních soutěžích a ve výtvarných činnostech. V době inspekce byli žáci 5. ročníku celostátně oceněni v Praze v rámci soutěže *Dětský čin roku*, kde obdrželi 1. místo a finanční dar.

Úzký kontakt MŠ se ZŠ napomáhá bezproblémovému přechodu dětí do I. třídy. Děti MŠ jsou intenzivně vedeny k upevňování potřebných hygienických návyků, kulturnímu a bezpečnému chování. Jejich pohybové a komunikativní dovednosti jsou na velmi dobré úrovni.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola umožňuje systematicky rovnost přístupu při přijímání ke vzdělávání dětí a žáků a také ve vzdělávacím procesu.

Škola využívá zdroje a prostředky k účelu, ke kterému byly poskytnuty.

Bezpečnost dětí a žáků je školou účinně zabezpečena.

Realizovaný ŠVP ZV je plně v souladu se zásadami a cíli školského zákona a RVP ZV.

ŠVP PV je v částečném souladu s RVP PV, jeho formální nedostatky byly v průběhu inspekce odstraněny.

Činnost ZŠ lze celkově hodnotit jako vynikající. Ve vzdělávání je účinně rozvíjena osobnost žáka a vzdělávací nabídka je přizpůsobena vzdělávacím potřebám žáků.

Činnost MŠ je standardní. Nedostatkem je neúčelné řešení prostorů interiéru, zastaralé, málo podnětné vybavení pomůckami, což nevytváří optimální předpoklady k naplňování

cílů ŠVP PV. Tyto skutečnosti omezují především přirozený rozvoj samostatnosti dětí a vyžadují nevhodnou hromadnou organizaci vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce čj. 1379/2002* ze dne 26. září 2002 včetně dodatků č. 1-3
2. *Jmenování ředitelky školy čj. OŠ/KŘ/2001/3219* ze dne 30. listopadu 2001 s účinností od 1. prosince 2001
3. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě čj. 3232/2007-21* s účinností od 1. září 2007
4. *Povolení výjimky z počtu žáků ve třídě čj. 499/2008* od zřizovatele ze dne 30. května 2008 od 1. září 2008
5. *Rozhodnutí o povolení výjimky z hygienických požadavků v MŠ* ze dne 4. února 2008
6. *Závazné stanovisko hygieny k navýšení kapacity ŠD z 25 žáků na 60* ze dne 20. září 2006
7. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006* ze dne 12. října 2006
8. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007* ze dne 1. října 2007
9. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008* ze dne 9. října 2008
10. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006* ze dne 12. října 2006
11. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007* ze dne 1. října 2007
12. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008* ze dne 9. října 2008
13. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006* ze dne 11. ledna 2007
14. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007* ze dne 11. ledna 2008
15. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008* ze dne 8. října 2008
16. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006* ze dne 6. února 2007
17. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007* ze dne 13. února 2008
18. *Rozpočtová změna číslo 89 (ÚZ 33245)* ze dne 29. května 2006
19. *Rozpočtová změna číslo 360 (ÚZ 33245)* ze dne 7. prosince 2007
20. *Rozpočtová změna číslo 190 (ÚZ 33353)* ze dne 14. srpna 2007
21. *Rozpočtová změna číslo 193 (ÚZ 33430)* ze dne 27. června 2008
22. *Rozpočtová změna číslo 235 (ÚZ 33005)* ze dne 19. srpna 2008
23. *Škol (MŠMT) VM 4 Vyúčtování účelové dotace podle stavu k 31. 12. 2006* ze dne 26. ledna 2007
24. *Příhláška školy do projektu Zpřístupnění DVPP základních škol s ročníky I. stupně na rok 2007* ze dne 20. března 2007
25. *Příhláška školy do projektu Zpřístupnění DVPP základních škol s ročníky I. stupně na rok 2008* ze dne 18. března 2008
26. *Obraty na účtu 501 402 Drobný majetek, faktura číslo 000041/07* ze dne 18. května 2007, bankovní výpis (Komerční banka) č. 6/6 ze dne 12. června 2007
27. *Bankovní výpis č. 12/5* ze dne 10. prosince 2007 – příjem účelové dotace (ÚZ 33245)
28. *Hlavní kniha 13/2006 bez data vystavení*
29. *Hlavní kniha 13/2007 bez data vystavení*
30. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2006* Rozpočtový rok 2006 ze dne 11. prosince 2006

31. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2007 Rozpočtový rok 2007 ze dne 17. prosince 2007
32. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet schválený Rozpočtový rok 2008 ze dne 4. dubna 2008
33. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 12. ledna 2007
34. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 12. ledna 2007
35. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 15. ledna 2008
36. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 15. ledna 2008
37. *Výroční zpráva o hospodaření v roce 2006* ze dne 20. února 2007
38. *Výroční zpráva o hospodaření v roce 2007* ze dne 25. února 2008
39. Zápisy z jednání školské rady od 25. ledna 2006
40. *Třídní výkazy a katalogové listy žáků* ve školním roce 2008/2009
41. *Vlastní hodnocení školy za období 2005/2006, 2006/2007* ze dne 31. srpna 2007
42. *Koncepce ZŠ a MŠ Hlohovec* ze dne 25. března 2007
43. *Výroční zpráva školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008*
44. *Inspekční zpráva čj. 12-1021/05-5099* ze dne 4. února 2005
45. *Protokol čj. 12-1022/2005-5099* ze dne 4. února 2005
46. *Knihy úrazů* vedená od září 2001
47. *Knihy úrazů dětí, žáků a studentů* vedená od 1. září 2007
48. *Záznamy o úrazech* školní rok 2007/2008
49. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních* ve školních letech 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
50. *Organizační řád školy* platný od 1. září 2008
51. *Školní řád* platný od 1. září 2008
52. *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků* s platností od 1. září 2007
53. *Zápisy z porad* za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
54. *Plány činnosti (Minimální preventivní program prevence sociálně patologických jevů, Plán DVPP, ICT plán)* za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
55. *Plán kontrolní činnosti ředitelky školy v ZŠ a jeho plnění* ve školním 2008/2009
56. *Rozvrh hodin a Rozvrh zvonění* ve školním roce 2008/2009
57. *Rozvrh dozorů* ve školním roce 2008/2009
58. *Záznamy o práci v zájmovém útvaru* ve školním roce 2008/2009
59. *Přijetí žáka k základnímu vzdělávání* ve školním roce 2008/2009 – 9 kusů
60. *Rozhodnutí o přestupu žáka základní školy do jiné základní školy* ze dne 1. září 2008 – 1 kus
61. *Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky* ve školním roce 2008/2009 – 1 kus
62. *Plán výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů* ve školním roce 2008/2009
63. *Vybraný vzorek žákovských knížek a deníčků žáků* ve školním roce 2008/2009
64. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně jejich DVPP* ve školním roce 2008/2009
65. *Školní matrika* vedená ve školním roce 2008/2009 pro 28 dětí – *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy, Evidenční list pro dítě v mateřské škole*
66. *Kritéria výběrového řízení pro přijímání dětí ve školním roce 2008/2009* bez uvedení data

67. *Třídní kniha MŠ Hlohovec vedená ve školním roce 2008/2008*
68. *Přehled docházky dětí vedený ve školním roce 2008/2009*
69. *Školní vzdělávací program s názvem Chceme, aby nám bylo spolu dobře, čj. 134/2006, platný od 1. září 2006*
70. *Třídní plány MŠ zpracované pro školní rok 2008/2009*
71. *Kritéria hodnocení MŠ ve školním roce 2008/2009*
72. *Evaluaace třídního programu a ŠVP vedená ve školním roce 2008/2009*
73. *Záznamy o pozorování dítěte vedené ve školním roce 2008/2009*
74. *Individuální plán vzdělávání pro školní rok 2008/2009 – 1 kus*
75. *Plán pedagogických porad MŠ na školní rok 2008/2009*
76. *Zápisy ze schůze pedagogické rady MŠ ve školních letech 2007/2008 a 2008/2009*
77. *Knihy úrazů vedená od školního roku 2008/2009*
78. *Školní preventivní program v MŠ Hlohovec na školní rok 2008/2009*
79. *Řád mateřské školy Hlohovec s účinností od 1. září 2008*
80. *Provozní řád MŠ v Hlohovci ze dne 26. srpna 2008*
81. *Organizace průběhu dne v MŠ platný ve školním roce 2008/2009*
82. *Pracovní doba pedagogických pracovníků platná ve školním roce 2008/2009*
83. *Plán hospitací na školní rok 2008/2009*
84. *Hospitační záznamy vedené ve školním roce 2007/2008*
85. *Úplata za předškolní vzdělávání s účinností od 1. září 2008 ze dne 25. srpna 2008*
86. *Inspekční zpráva čj. 124110/2001–11026 ze dne 23. dubna 2001*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jindra Svobodová	Jindra Svobodová, v. r.
Mgr. Eva Šefránková	Eva Šefránková, v. r.
Mgr. Ivana Běťáková	Ivana Běťáková, v. r.
Zdeňka Kociánová	Zdeňka Kociánová, v. r.

V Brně dne 5. ledna 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 16. ledna 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Hana Sítková

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
-----	Připomínky nebyly podány.